



**Bildungs- und Teilnehmervertrag (1/6)**

**Fachausbildung „Arbeiten unter Absturzgefahr“  
- persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz -**

<b>Lehrgang / Modul</b> <i>(zutreffende bitte ankreuzen)</i>		<b>Kursort / Termin</b> <i>(bitte eintragen)</i>	<b>Kosten</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Grundkurs PSA-Anwendung:</b> Anwenderlehrgang für persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz gem. DGUV-Regel 112-198/199	2 Tage	390,- EUR <i>netto zzgl. 19% MwSt.</i>
<input type="checkbox"/>	<b>WU PSA-Anwendung:</b> Wiederholungsunterweisung zur Anwendung von PSA gegen Absturz gem. DGUV-Regel 112-198/199	1 Tag	220,- EUR <i>netto zzgl. 19% MwSt.</i>
<input type="checkbox"/>	<b>PSA-Sachkunde:</b> Kurs zur Prüfung von PSA gegen Absturz gem. DGUV-Grundsatz 312-906	2 Tage	450,- EUR <i>netto zzgl. 19% MwSt. Miete nicht erforderlich</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ausrüstung mieten:</b> Ich bestelle eine Mietausrüstung <i>Kosten: 59,- EUR netto zzgl. 19% MwSt. pro Kurs</i>		Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
	<b>Ausrüstung kaufen:</b> Ich bitte um ein unverbindliches Angebot		Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>

<b>Teilnehmerdaten:</b>			
Vorname:	<input type="text"/>	Nachname:	<input type="text"/>
Mobilnummer:	<input type="text"/>	Geburtsdatum:	<input type="text"/>
Privatanschrift:	<input type="text"/>	Rechnungsanschrift:	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse:	<input type="text"/>	E-Mail für Rechnungen:	<input type="text"/>
Sendungen an:    Privatanschrift <input type="checkbox"/>		Rechnungsanschrift <input type="checkbox"/>	

## Bildungs- und Teilnehmervertrag (2/6)

### - Widerrufsbelehrung -

#### Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

GEFABA GmbH  
Berufskletterzentrum  
Nuthedamm 29  
14480 Potsdam  
Fax: 0331-8874901  
info@berufskletterzentrum.de

#### Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z. B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

#### Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Sie stimmen mit Ihrer Unterschrift unter dieses Anmeldeformular ausdrücklich dem Beginn der Dienstleistung durch das GEFABA GmbH Berufskletterzentrum vor Ablauf der Ihnen zustehenden Widerrufsfrist zu.

### - Ende der Widerrufsbelehrung -

### Verbindliche Kursanmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich für die oben angegebenen Kurse an und akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der GEFABA GmbH. Ich bin über Kursziele, Umfang und Zulassungsvoraussetzungen informiert und werde spätestens zu Kursbeginn geeignete Nachweise vorlegen.



\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum und Unterschrift*

### Bestätigung der Datenschutzerklärung

Mir ist bekannt, dass die GEFABA GmbH meine Daten speichert und verarbeitet. Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und bin mit der beschriebenen Verarbeitung meiner Daten einverstanden.



\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum und Unterschrift*

**▶ Bitte Seite 1 und 2 der unterschriebenen Anmeldung eingescannt per E-Mail, als Fax (0331.8874901) oder mit der Post ins Büro schicken**

## Bildungs- und Teilnehmervertrag (3/6)

### wichtige Hinweise

#### Die Anmeldung

Ist Ihre Kursanmeldung bei uns eingetroffen, nehmen wir telefonisch Kontakt mit Ihnen auf. Dabei beantworten wir z.B. offene Fragen zu den Zulassungsvoraussetzungen und klären, was Sie sonst noch auf dem Herzen haben. Auch können wir schon erste Informationen dazu geben, ob ein Kurs vermutlich stattfinden wird (Stichwort Mindestteilnehmerzahl) oder vielleicht sogar schon ausgebucht ist. Bitte beachten Sie, dass diese telefonischen Auskünfte unverbindlich sind, da sich der Buchungsstand täglich ändern kann. Unsere schriftliche Anmeldebestätigung versenden wir schnellstmöglich, spätestens jedoch mit den Kursunterlagen ca. 2 Wochen vor Kursbeginn.

#### Zulassungsvoraussetzungen beachten!

Für nahezu alle unserer Kurse gibt es bestimmte Zulassungsvoraussetzungen, welche vor Kursbeginn erfüllt sein müssen. In Kursen mit praktischen Trainingsinhalten wird z.B. eine arbeitsmedizinische Eignungsuntersuchung gefordert. Bitte beachten Sie: Für diese Untersuchungen gibt es speziell zugelassene Ärzte (Betriebsarzt bzw. Facharzt für Arbeitsmedizin). Der Hausarzt darf diese Untersuchung in aller Regel nicht durchführen! Auch ein aktueller Erste-Hilfe-Kurs wird meistens vorausgesetzt. Welche Teilnahmevoraussetzungen konkret für Ihre gebuchten Kurse gelten, entnehmen Sie bitte unserer jeweiligen Kursbeschreibung im Internet. Gern können Sie uns die Nachweise bereits im Vorfeld zukommen lassen. Beachten Sie jedoch, dass wir allerspätestens zum Kursbeginn eine Kopie der entsprechenden Nachweise brauchen!

#### Mietausrüstung / Ausrüstungskauf

Sofern für Ihren Kurs eine Ausrüstung erforderlich ist, so kann diese von uns gemietet werden. Bitte vermerken Sie dies auf Seite 1 dieser Kursanmeldung. Die Mietausrüstungen sind perfekt auf unsere Lehrphilosophie angepasst und haben sich in etlichen Kursen, wie aber auch in der Berufspraxis als besonders tauglich erwiesen. Außerdem ist unsere Ausrüstung immer auf dem aktuellen Stand der Technik. Nach dem Kurs kann die Ausrüstung günstig übernommen werden. Wenn Sie eigene Ausrüstung mitbringen achten Sie darauf, dass die Ausrüstung vollständig ist (Liste auf Anfrage) und dass die Bescheinigung der vorgeschriebenen jährlichen PSA-Prüfung durch einen Sachkundigen gem. DGUV-G 312-906 vorliegt. Eine Sachkundeprüfung kann während des Kurses aus zeitlichen Gründen nicht erfolgen.

#### Geförderte Ausbildung / Bildungsgutschein

Wird Ihre Ausbildung durch Dritte gefördert ist es wichtig, dass Sie die Förderungsbedingungen des Zuwendungsgebers beachten. So muss z.B. bei einer Förderung durch die Agentur für Arbeit der von uns ausgefüllte Bildungsgutschein zwingend vor Kursbeginn wieder beim Amt abgegeben werden.

#### Rücktritt

Lt. AGB haben Sie bis 15 Tage vor Kursbeginn die Möglichkeit, Ihre Anmeldung kostenfrei zu stornieren. Danach wird, falls kein geeigneter Ersatzteilnehmer/in benannt werden kann, jedoch die volle Kursgebühr fällig. Als Veranstalter können wir auch dann nicht darauf verzichten, wenn Sie wie z.B. bei Krankheit oder anderen Schicksalsschlägen, nichts für Ihren Ausfall können. Hintergrund ist der aufgrund des engen Ausbilder-Teilnehmer-Verhältnisses nur sehr geringe finanzielle Spielraum und die besondere Organisationsstruktur für unsere Bildungsangebote: Nach Ablauf der Stornofrist werden die Kursteilnehmer informiert, Unterlagen verschickt, Ausbilder, externe Prüfer und Ausbildungsobjekte gebucht und ggf. bereits Prüfungen beim Fachverband angemeldet. Referenten und Kursteilnehmer buchen Unterkünfte und Bahntickets und befreien sich von ihren sonstigen Verpflichtungen. Fällt nun ein Teilnehmer aus, können wir ab diesem Zeitpunkt das „Organisationsrad“ nicht mehr zurückdrehen.

#### Unterkünfte, Treffpunkte, Kleidung, Ausrüstung etc.

Unterkünfte müssen bei Bedarf selbst gebucht werden. In den Kursunterlagen, welche wir Ihnen ca. 2 Wochen vor Kursbeginn zuschicken, finden Sie auch einige Hotel Tipps. Buchen Sie eine Unterkunft bitte nicht vor Erhalt der Kursunterlagen. Mit der Kursmappe erhalten Sie auch ausführlichere Infos zu Treffpunkten und ggf. Ausrüstung, Kleidung u.s.w.. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir die Unterlagen nicht mit mehr Vorlauf verschicken können, da sich manchmal auch noch recht kurzfristig Änderungen ergeben können.

► **Weitere Fragen beantworten wir jederzeit gern telefonisch oder per E-Mail!**

## Bildungs- und Teilnehmervertrag (4/6)

### Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

**Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Teilnahme an Bildungsangeboten des GEFABA GmbH Berufskletterzentrums.**

#### 1. Anmeldung

Eine Anmeldung zur Teilnahme an einem Bildungsangebot des Berufskletterzentrums muss schriftlich, per Fax, E-Mail oder über die Internetseite der GEFABA GmbH unter Verwendung des durch die GEFABA GmbH gestellten Anmeldeformulars erfolgen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

#### 2. Vertragsschluss

Der Vertrag kommt mit der Annahme durch die GEFABA GmbH in Form einer schriftlichen Anmeldebestätigung zustande.

#### 3. Zahlungsbedingungen

Die Zahlung der Kursgebühr erfolgt nach Rechnungslegung, jedoch spätestens bis 7 Tage vor Ausbildungsbeginn. Für Teilnehmer:innen, deren Teilnahme als Maßnahme der beruflichen Aus- und Weiterbildung gefördert wird, sind spätestens bis 7 Tage vor Ausbildungsbeginn die erforderlichen Unterlagen (z.B. Rechnung, Bildungsgutschein) dem Zuwendungsgeber zu übergeben.

Macht der/die Teilnehmer/in vom Widerrufsrecht Gebrauch, so sind bereits bezahlte Kursgebühren durch die GEFABA GmbH zu erstatten. Erfolgt der Widerruf 15 Tage oder weniger vor Kursbeginn bzw. nach Kursbeginn, ist die volle Kursgebühr zu zahlen. Diese Regelung gilt nicht, wenn eine geeignete Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer benannt wird. Teilnehmer:innen, bei denen eine zugesagte Förderung nach dem SGB III oder SGB II dann doch nicht erfolgt, haben ein kostenloses Rücktrittsrecht.

#### 4. Teilnahmevoraussetzungen

Soweit für ein Bildungsangebot Zugangsvoraussetzungen vorgeschrieben sind oder der Zugang aufgrund von Rechtsvorschriften geregelt ist, ist deren Erfüllung Bedingung für eine Teilnahme. Die jeweiligen Teilnahmevoraussetzungen können Sie unseren Kursbeschreibungen, so z.B. im Internet unter [www.berufskletterzentrum.de](http://www.berufskletterzentrum.de), entnehmen. Sollten nicht spätestens bei Kursbeginn geeignete Nachweise (z.B. Zertifikate, Kopien von Bescheinigungen etc.) zur Erfüllung aller Zugangsvoraussetzungen vorgelegt werden, so ist die GEFABA GmbH berechtigt, den Vertrag zu kündigen. Ein Anspruch auf Erstattung der Kursgebühr besteht dabei nicht.

#### 5. Durchführung von Bildungsangeboten

Die GEFABA GmbH verpflichtet sich zu einer sorgfältigen Durchführung der Bildungsangebote. Die Umsetzung erfolgt in der in der jeweiligen Kursbeschreibung dargelegten Weise, wobei Änderungen der Ausbildungsorte, Kurstermine und Unterrichtszeiten vorbehalten sind. Die GEFABA GmbH beginnt mit der Erbringung der Dienstleistung durch das Versenden von Kursunterlagen und Stellung vorbereitender Aufgaben zum ersten Termin.

Teilnehmer:innen erhalten bei Beendigung der Maßnahme eine Teilnahmebescheinigung / Zertifikat mit Angaben zum Inhalt, Umfang und Ziel der Maßnahme. Bei vorzeitigem Abbruch oder Nichtbestehen haben Teilnehmende einen Anspruch auf eine entsprechende Bescheinigung zur Bestätigung der Anwesenheit.

Bei erhöhtem Unterstützungsbedarf haben Teilnehmende Anspruch auf zusätzliche Übungszeiten.

## Bildungs- und Teilnehmervertrag (5/6)

### 6. Teilnehmerpflichten

Teilnehmer:innen verpflichten sich, die am Unterrichtsort geltende Hausordnung zu beachten und Anweisungen der Leitung des Hauses und des Personals zu befolgen. Teilnehmende verpflichten sich Fehlzeiten zu vermeiden, da bei nicht absolvierten Unterrichtseinheiten keine Zulassung zur Prüfung erfolgt oder kein Zertifikat ausgestellt wird.

### 7. Kündigung durch GEFABA GmbH

1. Die GEFABA GmbH kann aus wichtigem Grund zu jeder Zeit den Vertrag mit sofortiger Wirkung kündigen. Wichtige Gründe sind:
  - vorsätzliche Beschädigung oder Zerstörung von Einrichtungsgegenständen,
  - wiederholte und abgemahnte Nichtbefolgung der Anordnungen des Personals,
  - wiederholte und abgemahnte Nichteinhaltung der geltenden Hausordnung / Brandschutz- und Arbeitsschutzbestimmungen,
  - Tätlichkeiten gegenüber anderen Teilnehmenden und gegenüber dem Personal sowie ggf. gegenüber anderen Personen,
  - Handlungen, die eine im Zusammenhang des Bildungsangebots und des Betriebsablaufs notwendige Vertrauensbasis zwischen Teilnehmenden und dem GEFABA GmbH Berufskletterzentrum zerstören

Eine Kündigung aus wichtigem Grund durch die GEFABA GmbH Berufskletterzentrum entbindet die gekündigten Teilnehmenden nicht von der Zahlung der Kursgebühr.

2. Die GEFABA GmbH kann den Vertrag kündigen, wenn der Kurs
  - auf Grund Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl von 4 Personen,
  - auf Grund Ausfall des/der Kursleiter/in z.B. auf Grund Krankheit oder
  - auf Grund höherer Gewalt z.B. Witterungsbedingungen

nicht stattfinden kann. Bereits gezahlte Kursgebühren werden erstattet oder können auf einen späteren Kurs angerechnet werden.

Die Kündigung bedarf der Schriftform.

### 8. Haftungsausschluss

Die GEFABA GmbH haftet nicht für Schäden der Teilnehmer:in. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht

- a) bei einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder Gesundheit der Teilnehmer:in auf Grund fahrlässiger Pflichtverletzung der GEFABA GmbH oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der GEFABA GmbH und
- b) bei einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung der GEFABA GmbH oder einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der GEFABA GmbH.

## Bildungs- und Teilnehmervertrag (6/6)

### Datenschutzerklärung

Im Folgenden möchten wir Ihnen die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten erläutern, zu welchen Zwecken und auf welche Weise wir diese Daten verarbeiten und welche Rechte Ihnen zustehen.

#### Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist: GEFABA GmbH, Geschäftsbereich Berufskletterzentrum, Nuthedamm 29, 14480 Potsdam. Die verantwortliche Stelle entscheidet allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, Kontaktdaten o. Ä.).

#### Verträge, Buchungen, Bestellungen

Personenbezogene Daten wie z.B. Ihren Namen, Ihre Postanschrift, Ihre E-Mail-Adresse oder weitere Kontaktdaten verarbeiten wir nur, wenn uns diese von Ihnen z.B. zur Bearbeitung einer Bestellung, einer Buchung, eines Abonnements oder zur Erfüllung eines Vertrages zur Verfügung gestellt wurden und soweit eine solche Verarbeitung gesetzlich erlaubt oder durch Ihre Einwilligung gedeckt ist.

An Dritte werden personenbezogene Daten nur übermittelt, sofern dafür eine Notwendigkeit im Rahmen der Vertragsabwicklung besteht. Dritte können beispielsweise Bezahl dienstleister oder Logistikunternehmen sein oder auch unsere Ausbildungs- und Zertifizierungspartner. Dazu gehört z.B. im Bereich Baumklettern / SKT die MBKS GmbH & Co. KG (Münchner Baumkletterschule) und im Bereich Industrieklettern / SZP der FISAT (Fach- und Interessenverband für seilunterstützte Arbeitstechniken e.V.). Eine weitergehende Übermittlung der Daten findet nicht statt bzw. nur dann, wenn Sie dieser ausdrücklich zugestimmt haben oder wir gesetzlich dazu verpflichtet sind.

Grundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, der die Verarbeitung von Daten zur Erfüllung eines Vertrags oder vorvertraglicher Maßnahmen gestattet.

#### Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung sind einige Vorgänge der Datenverarbeitung möglich. Ein Widerruf Ihrer bereits erteilten Einwilligung ist jederzeit möglich. Für den Widerruf genügt eine formlose Mitteilung per E-Mail. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

#### Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Als Betroffener steht Ihnen im Falle eines datenschutzrechtlichen Verstoßes ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde bezüglich datenschutzrechtlicher Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem sich der Sitz unseres Unternehmens befindet. Der folgende Link stellt eine Liste der Datenschutzbeauftragten sowie deren Kontaktdaten bereit:  
[https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften\\_Links/anschriften\\_links-node.html](https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html).

#### Recht auf Datenübertragbarkeit

Ihnen steht das Recht zu, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an Dritte aushändigen zu lassen. Die Bereitstellung erfolgt in einem maschinenlesbaren Format. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch machbar ist.

#### Recht auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung

Sie haben jederzeit im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, Herkunft der Daten, deren Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Diesbezüglich und auch zu weiteren Fragen zum Thema personenbezogene Daten können Sie sich jederzeit über die unten aufgeführten Kontaktmöglichkeiten an uns wenden.

#### Datenschutzbeauftragter

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich auch gern an den Datenschutzbeauftragten der GEFABA GmbH unter der E-Mail-Adresse [datenschutz@gefaba.de](mailto:datenschutz@gefaba.de) oder postalisch mit dem Zusatz "Datenschutzbeauftragter" wenden.